

## Errichtung einer Saison-Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Im **KBWeb** müssen **nur** die Daten für die **Kindertagesheimstatistik (KTH)** erfasst werden.

Die **Anwesenheitszeiten** der Kinder sind in **Excel-Anwesenheitsblättern** einzutragen, die **nur** elektronisch ausgefüllt, ausgedruckt und per E-Mail oder Post übermittelt werden müssen.

(Die Muster-Excel-Vorlagen befinden sich im <http://www.ooe-kindernet.at> → Rechtsgrundlagen → Förderungen → Saison-Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen)

### Antragsformular SG5 (Ansuchen um einen Landesbeitrag):

Das SG5-Ansuchen wird automatisch im KBWeb erzeugt, wenn

- alle Daten für die KTH eingegeben sind,
- das Erfassungsende gesetzt worden ist und
- die Datenfreigabe vom Rechtsträger durchgeführt worden ist.

### Informationen zur Erfassung der Statistikdaten für die KTH:

Der Stichtag für die KTH von Saison-Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen ist der 9., 10. oder 11. Betriebstag. Es soll ein Tag um den 10. Betriebstag sein, der repräsentativ für die Anwesenheit der Kinder ist (an Freitagen sind erfahrungsgemäß weniger Kinder anwesend als an einem Donnerstag).

Im KBWeb ist als Stichtag für die KTH der Saison-KBBE der "11. Oktober 2021" angeführt. Bitte lassen Sie sich davon **NICHT** irritieren! Dieses Datum muss aus technischen Gründen bei allen KBBEs, die bei der KTH 2021 berücksichtigt werden, gleich sein.

Der **Einstieg in die Softwarelösung KBWeb** erfolgt über <http://e-gov.ooe.gv.at> mit dem WebPortal-Benutzernamen.

- Benutzername Einrichtung: KN + 6-stellige statistische Kennzahl. Diese statistische Kennzahl ist nicht ident mit der statistischen Kennzahl der ganzjährigen KBBE!
- Benutzername Rechtsträger: KT + 6-stellige Nummer
- Neue Saison-Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen und neue Rechtsträger erhalten eine entsprechende E-Mail mit dem Benutzernamen und einem vom System erzeugten einmaligen Kennwort, das beim ersten Einstieg geändert werden muss. Bitte befolgen Sie die Anweisungen in der entsprechenden E-Mail.

### Erfassung der Daten:

Diese erfolgt entweder von der Leitung der Saison-KBBE oder vom zuständigen Rechtsträger.

### Datenfreigabe:

Diese kann nur der Rechtsträger (RT) machen. Der RT bestätigt mit der Datenfreigabe die Richtigkeit der erfassten Daten. Die KTH wird damit automatisch an die Bildungsdirektion für Oberösterreich weitergeleitet.

**Anleitungen** bezüglich Erfassung der KTH finden Sie im **KBWeb-Handbuch**.

**Informationen zum Einstieg ins Portal** finden Sie im <http://www.ooe-kindernet.at> unter dem Link KBWeb ganz oben auf der Startseite.

Bei **Fragen** und **Problemen** wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Abteilung Elementarpädagogik an [kbweb.post@bildung-ooe.gv.at](mailto:kbweb.post@bildung-ooe.gv.at).